



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร
ของสถานีตำรวจภูธรเนินกุ่ม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรเนินกุ่ม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดก ล้างเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๗ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - การจัดก ล้างประจำจุดสำคัญ ๕ จุด ก ล้าง จุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๐.๐๑- ๐๔.๐๐ น.และ ๐๕.๐๐- ๒๔.๐๐ น.	
๒. จัดก ล้างตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก สะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาที - จัดกำลังสายตรวจ ๑๓ สาย จำนวน ๑๓ นาย - จัดกำลังสายตรวจ ๕ สาย จำนวน ๕ นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลา ตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทาง ไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี แล้วนำใบอนุญาตขับขีที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขีคืน	ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน ๑ วันทำการ (กรณี สถานี ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วัน ทำการ(กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับ หน่วยอื่น)	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันท าการ(กรณีสถานี ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วันทำการ(กรณี ต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
๕. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา มีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน ๓๐ วันทำการ	

